Stage N°R80CO00001 - Session N°2024-00003

Stress et messagerie, mieux communiquer par c

Du 30/09/2024 au 01/10/2024 (2 jours)

Lieu de formation :

Organisateur : DRFC Hauts de France

Public visé :

Tout public

Contexte :

Penser la généralisation de la messagerie, en mesurer les incidences sur l'ensemble des activités, en particulier sur la communication, afin de mieux les maitriser.

Objectifs :

- Repérer les changements majeurs opérés par l'utilisation massive de la messagerie dans l'activité professionnelle, sur les plans individuel et collectif.

- Prendre conscience des risques particuliers du message électronique en termes de transmission de contenus et de relation aux autres.

- Adapter sa pratique d'écriture, intégrer dans sa rédaction les contraintes spécifiques du message électronique.

- Mieux exploiter les atouts de la messagerie : gagner et faire gagner du temps, réduire le stress.

Contenu :

- Le courriel, une nouvelle situation de communication et de pratique de l'écriture.
- Qu'est-ce qu'un courriel : un oral écrit ? un écrit informel ? un écrit administratif ?
- Le courriel, l'urgence et l'organisation : quelques principes et leviers d'efficacité.
- La messagerie , un atout pour la communication.
- Le courriel, un écrit comme les autres.
- Le courriel, un écrit différent des autres.
- Le courriel, un écrit qui se travaille.
- Etudes de cas à partir des documents des participants.

Nombre de places disponibles : 12

Période d'inscription : du 11/04/2024 au 13/09/2024

Contact : REMY Sylvie-Anne - formco.draaf-hauts-de-france@agriculture.gouv.fr