Stage N°RACCO00012 - Session N°2024-00001

Les fondamentaux de la rédaction administrative (Mentor)

E-Learning

Du 20/02/2024 au 31/12/2024 (1 jour)

Lieu de formation : Mentor

Organisateur : DACFC

Public visé :

Tous les agents de l'administration centrale souhaitant perfectionner leur rédaction

Objectifs :

Connaître les principaux écrits administratifs et leurs usages ainsi que les règles qui les régissent

Contenu :

FORMATION EN AUTONOMIE COMPLETE SUR LA PLATEFORME MENTOR

DUREE ESTIMEE : 6 H

Les principes de la rédaction administrative
Les différents types d'écrits : la lettre, la note, le courriel, le bordereau, le procés-verbal, compte-rendu et relevè des décision
Prendre en compte la voie hiérarchique
Le fond et la forme des écrits
Situer la responsabilité du rédacteur
Comprendre les obligations de l'administration vis à vis de l'usager
Construire un écrit efficace

Nombre de places disponibles : 100

Période d'inscription : du 19/02/2024 au 20/12/2024

Contact : HENRY SEIMANDI Isabelle - formation.continue.administration.centrale.sg@agriculture.gouv.fr